

Zatwierdzam:

Dyrektor WORD
Anna Katarzyna Gwoździak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 24/2016
Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka
Ruchu Drogowego w Ciechanowie
z dnia 28 grudnia 2016 r.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY
kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania
narkomanii Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Ciechanowie,
zwany dalej „regulaminem”.

§ 1

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ciechanowie, zwany dalej „WORD” organizuje kurs reedukacyjny w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii, zwany dalej „kursem” w oparciu o przepisy zawarte w:

1. art. 99 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r poz. 627) w związku z art. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 30 listopada 2016 r o zmianie ustawy o kierujących pojazdami oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r poz. 2001), zwanych dalej „ustawą”,
2. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2012 r w sprawie kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii oraz szczegółowych warunków i trybu kierowania na badania lekarskie lub badania psychologiczne z zakresu psychologii transportu (Dz. U. z 2013 r poz. 9) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia kurs prowadzony jest przez dwa dni, przez osiem godzin każdego dnia, w formie wykładów przez wykładowców posiadających merytoryczne przygotowanie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia.

§ 3

Termin kursu reedukacyjnego wyznacza Wydział Szkoleń i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w porozumieniu z Dyrektorem WORD.

§ 4

Kurs obejmuje następujące podstawowe zagadnienia:

1. pierwszy dzień – podstawowe informacje dotyczące prowadzenia pojazdu po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, omówienie powodów, dla których ludzie decydują się na prowadzenie pojazdu po użyciu alkoholu lub środka podobnie działającego do alkoholu, problemy związane z używaniem alkoholu, środków podobnie działających do alkoholu, sposoby

autodiagnozy stylu picia alkoholu oraz używania środków działających podobnie do alkoholu, poziomy samokontroli i tendencja zachowań ryzykownych oraz uleganie wpływom zewnętrznym,

2. drugi dzień – odpowiedzialność oraz sposoby przeciwdziałania problemowi prowadzenia pojazdu po użyciu alkoholu lub środka podobnie działającego do alkoholu.

§ 5

1. Uczestnikiem kursu jest osoba, która:

- 1) złożyła wypełniony wniosek o przyjęcie na kurs, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) przedłożyła wydaną przez starostę decyzję administracyjną o skierowaniu kierowcy na kurs,
- 3) przedłożyła dokument potwierdzający wniesienie opłaty za kurs,
- 4) legitymuje się dokumentem tożsamości przez okres trwania kursu, który podlega sprawdzeniu zarówno przez wykładowcę jak i przedstawiciela WORD.

§ 6

Obecność osób szkolonych jest obowiązkowa na wszystkich zajęciach przewidzianych w szczegółowym programie kursu stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 7

Nieobecność osoby szkolonej na jakiegokolwiek części zajęć kursu powoduje odmowę wydania przez WORD zaświadczenia o ukończeniu kursu stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia, a wniesiona opłata z tytułu kursu nie podlega zwrotowi uczestnikowi kursu.

§ 8

Zgodnie z § 3 rozporządzenia wysokość opłaty za kurs wynosi 400,00 zł. (czterysta złotych).

§ 9

Zwrot kosztów kursu osobie szkolonej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy osoba zakwalifikowana na kurs, nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu, poinformuje pisemnie WORD, że nie będzie uczestniczyła w szkoleniu, bądź przemawiają za tym udokumentowane ważne względy osobiste, zdrowotne lub losowe osoby szkolonej.

§ 10

W kursie nie może uczestniczyć osoba, która jest pod wpływem alkoholu lub środka podobnie działającego do alkoholu lub odmówiła poddania się badaniu przez organy uprawnione do przeprowadzania badania w celu ustalenia w jej organizmie zawartości alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu i w takim przypadku wniesiona opłata za kurs nie podlega zwrotowi.

§ 11

Osobie szkolonej, która uczestniczyła we wszystkich zajęciach kursu przewidzianych szczegółowym program, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia, Dyrektor WORD wydaje zaświadczenie o ukończeniu kursu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 12

W przypadku prowadzenia kursu trybem weekendowym, bądź zakończenia drugiego dnia kursu po godzinie 16.00, wydanie przez WORD zaświadczenia o ukończeniu kursu, może nastąpić w następnym dniu roboczym w godzinach od 12.00 do 16.00.

§ 13

Na pisemny wniosek uczestnika kursu, zaświadczenie o ukończeniu kursu WORD może przesłać przesyłką pocztową, na adres wskazany przez uczestnika kursu, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 14

WORD prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń, o których mowa w § 11 niniejszego regulaminu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa materialnego, o których mowa w § 1 regulaminu.

Opracowali: Krzysztof Rybczyński, Anna Smolińska.

Ciechanów, dnia 28 grudnia 2016 r

